



군보는 공무원으로써의 효력을 갖는다.

선	군	수
람		

규 칙

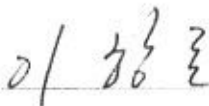
- 진안군 구칙 제1192호 (진안군 체육시설 관리운영조례 시행규칙 일부개정규칙)1
- 진안군 구칙 제1193호 (진안군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙)6

군 보

제512호 2017. 10. 16(월)

발행 진 안 군 (편집 기획실(063)430-2838)

진안군 체육시설 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

진 안 군 수 



2017년 10월 16일

진안군 규칙 제1192호

진안군 체육시설 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

진안군 체육시설 관리 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호, 서식부터 별지 제4호 서식까지를 별지와 같이한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

체육시설 사용(변경)허가 신청서(제2조 관련)

신 청 자	주 소					
	성 명		성별		전화번호	
	단체명				생년월일	
사용시설						
사용목적						
참여인원						
사용	일자	년 월 일(요일)부터		년 월 일(요일)까지		
기간	시간	시 분부터		시 분까지		
사 용 료		귀 군이 정하는 바에 의함				
변경허가	변경 내용	당초			변경 사유	
		변경				
관람권 발 행	구 분	매 수	금 액	구 분	매 수	금 액
	특별관람권			단 체	어른	
	어른				군인·학생	
	군인·학생				어린이·노인	
	어린이·노인				초대권	
부대시설 사 용 기 타						

진안군체육시설관리운영조례 시행규칙 제2조 제1항의 규정에 따라
위와 같이 사용허가 신청합니다.

붙임 : 사용(사업)계획서 1부.

년 월 일

신청자 :

(인)

진안군수 귀하

[별지 제2호 서식]

(앞 면)

체육시설 사용허가서(제2조 관련)

허가번호 제 호

신 청 자	주 소					
	성 명		성 별		전화번호	
	단체명				생년월일	
사용시설						
사용목적						
참여인원						
사용 기간	일자	년 월 일(요일)부터		년 월 일(요일)까지		
	시간	시 분부터		시 분까지		
사 용 료						
변경허가	변경 내용	당초 변경			변경 사유	
관람권 발 행	구 분	매 수	금 액	구 분	매 수	금 액
	특별관람권			단체	어른	
	어른				군인·학생	
	군인·학생				어린이·노인	
	어린이·노인				초대권	
부대시설 사 용						
기 타						

진안군 체육시설 관리 운영 조례 시행규칙 제2조 제2항의 규정에 따라
위와 같이 허가합니다.

년 월 일

진 안 군 수 (인)

[별지 제3호 서식]

사용료 감면 신청서(제3조 관련)

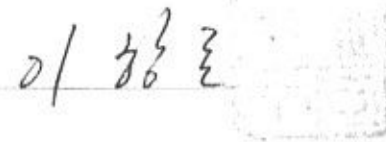
사용자	주소						전화 번호	
	단체명 (법인또는 단체의 경우)		성명 (대표자)		성별		생년 월일	
행사또는 경기명 (사용목적)								
행사내용								
사용기간	년 월 일 시부터 년 월 일 시까지 (일 시간)	참석 예정 인원						
사용시설	기본시설							
	부속시설							
감면신청 사 유								
진안군 체육시설 관리 운영 조례 시행규칙 제 3조 규정에 따라 사용료의 감면을 신청합니다.								
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (인) </div>								
진안군수 귀하								

[별지 제4호 서식]

체육시설의 관리·운영 위탁신청서(제4조 관련)

신청인	성명 (대표자)		성별		생년월일	
	주소	(전화)				
사용시설구분						
위탁운영관리 기간	년 월 일부터 년 월 일 (년 월)					
위탁관리목적						
위탁받고자 하는 단체의 명칭						
<p>「진안군 체육시설 관리 운영 조례 시행규칙」 제 4조의 규정에 의하여 체육시설의 관리,운영을 위탁받고자 위와 같이 신청합니다</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 주소 성명 (인)</p> <p>진안군수 귀하</p>						
첨부 서류	1. 인감증명서 (법인,단체) - 법인의 경우에는 등기부등본, 인감증명서 1부 - 단체인 경우에는 대표자 인감증명서 및 대표자임을 증명하는 서류 각 1부 2. 사업계획서(체육시설의 운영에 필요한 인력,기구,장비,시설 및 기술수준등 포함) 3. 개인, 단체 또는 법인의 재산현황 1부					

진안군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

진 안 군 수 

2017년 10월 16일

진안군 규칙 제1193호

진안군 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

진안군 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 [별표]를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별 표】

기 관 별			총계	분청	의회	직속 기관	사업소	읍·면	비고
직종별	직급별	직 렬 별							
총 괄	계		574	267	13	97	46	151	
	정 무 직		1	1					
	일 반 직		543	264	13	69	46	151	
	지 도 직		27			27			
	연 구 직		3	2		1			
정 무 직 계			1	1					
	군수		1	1					
일 반 직 계			543	264	13	69	46	151	
	4급 소 계		1	1					
	지방서기관		1	1					
	4-5급 소 계		2	2					
	(4급)지방서기관·지방기술서기관		1	1					
	(5급)행정·농업·시설·사회복지		1	1					
	(4급)지방서기관·지방기술서기관		1	1					
	(5급)행정·농업·시설·복지								
	5급 소 계		25	9	2	1	2	11	
	보건,의가,의무,간호		1			1			
	행정,농업,시설,사회복지		4	2				2	
	행정,농업,시설,공업		3	1			1	1	
	행정,농업,시설,간호		1					1	
	행정,농업,시설,복지		4	1	1			2	
	행정,농업,시설,보건		3	1				2	
	행정,농업,시설,의료기술		2					2	
	행정,복지,환경,시설		1	1					
	행정,환경,시설,보건		1				1		
	행정,농업,시설,방송통신		1	1					
	행정,농업,시설,환경		4	2	1			1	
	6급 소 계		115	61	2	7	10	35	
	행정		2	2					
	시설		4	4					
	보건진료		2			2			
	행정,농업		8	8					
	행정,시설		12	10			2		
	행정,사회복지		6	6					

행정,세무,전산	1	1					
행정,세무,농업	1	1					
행정,사회복지,보건		0					
행정,사회복지,시설	1	1					
행정,전산,방송통신	2	2					
행정,세무,시설	2	2					
행정,공업,시설	1	0			1		
행정,공업,농업	1	1					
행정,농업,시설	8	6	2				
행정,농업,수의	1	1					
행정,전산,농업		0					
행정,복지,시설	1	0			1		
보건,의료,간호	1	1					
행정,전기운영,기계운영,물관리운영	1	1					
사무운영,운전,시설관리,전기 운영	2	2					
운전,사무운영,시설관리,기계운 영				0			
행정,농업,농촌지도사	1			1			
행정,사회복지,농업,보건		0					
행정,보건,의기,간호	4			4			
행정,공업,시설,환경	8	2			6		
행정,농업,시설,공업	5	1					4
행정,농업,시설,세무	7	2					5
행정,농업,시설,복지	3						3
행정,농업,시설,전산	3						3
행정,농업,시설,사회복지	5						5
행정,농업,시설,보건	3						3
행정,농업,시설,의료기술	3						3
행정,농업,시설,간호	3						3
행정,농업,시설,방송통신	3						3
사회복지,보건,간호,의기	1	1					
행정,농업,복지	4	4					
농업,수의,해양수산	1	1					
행정,농업,시설,환경	4	1					3
7급 소 계	177	96	3	19	18		41
행정	26	19	2		3		2
전산	1	1					
세무	1	0					1

사회복지	9	4				5
시설	11	5			3	3
보건	4			4		
의기	1			1		
간호	2			2		
행정·전산	2	2				
행정·방송통신	1		1			
행정·세무	9	3				6
행정·사회복지	6	5				1
행정·농업	27	16				11
행정·시설	24	19			5	
행정·보건	2			2		
공업·시설	3	0			3	
행정·전산·방송통신	1	1				
환경·시설		0				
공업·환경	3	3				
농업·해양수산	1	1				
농업·복지	4	4				
농업·수의	3	3				
행정·보건·의료기술	5			5		
행정·환경·보건		0				
행정·보건·간호	2	2				
행정·농업·시설		0				
행정·공업·시설	1	1				
행정·세무·농업	2					2
행정·전산·세무	2					2
행정·전산·농업	1					1
공업·환경·시설	2	0			2	
보건진료	5			5		
보건·의기·간호	1	1				
방호	1	1				
시설관리	2	0			2	
운전	5	0				5
공업·기계운영	1	1				
행정·사무운영	6	4				2
8급 소 계	134	57	5	30	9	33

행정	9	7				2
세무		0				
사회복지	6	3				3
복지		0				
시설	12	4				8
보건	5			5		
의료기술	6			6		
행정·세무	3	2				1
행정·사회	9	1				8
행정·전산	3	3				
행정·농업	15	7	2	1		5
행정·보건	3			3		
행정·환경	2	1				1
행정·시설	10	9		1		
전산·방송통신	2	2				
보건·간호	6			6		
간호·보건진료	1			1		
간호·의무기록	1			1		
공업·시설	1	1				
공업·환경·보건		0				
농업·복지	2	2				
농업·해양수산	1	1				
복지·환경	1	1				
복지·시설	8				8	
행정·사회복지·간호	1	1				
행정·농업·환경	4					4
행정·농업·시설		0				
행정·환경·보건		0				
행정·공업·시설	2	2				
보건진료	5			5		
사회·보건·의기	4	4				
운전	6	2	2	1		1
방송통신·통신운영	1	1				
전기운영	1				1	
공업·기계운영	2	2				
행정·사무운영	2	1	1			
9급 소 계	87	38	1	10	7	31

행정	20	9				11
사회복지	7	1				6
시설	1	1				
보건	4			4		
행정·세무	3	0				3
행정·사회복지	4	2				2
행정·보건	5	1		4		
행정·농업	7	3	1			3
농업·해양수산	1	1				
행정·복지	1	0				1
행정·시설	3	3				
보건·전산	1			1		
공업·환경		0				
행정·공업	1	1				
복지·환경	1	1				
시설·방송통신	5				5	
행정·농업·시설		0				
행정·시설·방재안전	3	3				
시설관리	1	1				
운전	12	6		1		5
전기운영	2	2				
공업·기계운영	3	1			2	
행정·사무운영	2	2				
전문경력관 소 계	2			2		
나 군	2			2		
농기계교육교관	1			1		
농기계수리원	1			1		
연구 직 계	3	2		1		
연구사 소 계	3	2		1		
학예연구사	1	1				
기록연구사	1	1				
농업연구사	1			1		
지도 직 계	27			27		
지도관 소 계	3			3		
농촌지도관	3			3		
지도사 소 계	24			24		
농촌지도사	24			24		

참고

관계법령

□ 지방자치법

제112조(행정기구와 공무원) ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.

② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

③ 행정안전부장관은 지방자치단체의 행정기구와 지방공무원의 정원이 적정하게 운영되고 다른 지방자치단체와의 균형이 유지되도록 하기 위하여 필요한 사항을 권고할 수 있다.

□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제24조(정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 행정안전부장관에게 보고하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력
2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력
3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력

④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다.

⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.

□ 진안군 지방공무원 정원 조례

제5조(직렬별 정원) 정원관리 기관별·직렬별 정원(지방전문경력관으로 지정하는 경우 포함)은 규칙으로 정한다.